

豫章工商節能減碳實施細則

101年9月24日第1次節約能源推動小組會議討論通過

101年9月25日經校長核准實施

104年2月6日第1次節約能源推動小組會議討論通過

壹、依據

依據「豫章工商節約能源推動小組設置要點」辦理。

貳、目的

有效管控各單位之節能作業，督促全體師生養成節約能源之習慣，發揮節能實效。

參、目標

本實施細則針對本校之節電、省水兩大項目，訂定節約能源管理辦法，以每年水電費負成長為目標。

肆、實施細則

一、節約用電：

- (一)、空調設備：
1. 空調溫度設定為26°C，室溫達26°C方可開機(教室編碼為偶數者室溫達24°C方可開機)。
 2. 濾網每週定期清洗，隨時保持清潔乾淨。
 3. 開、關機管理辦法如下：

使用位置	管理辦法
普通教室	<ol style="list-style-type: none">1. 早上開機時間依室溫為準且不得早於七點，關機時間為第七節或第八節(輔導課)下課。2. 移他處教學或活動時應關閉電源。3. 課後及例假日須核備，必要時集中使用且依室溫與人數調控。
特別教室 (電腦、理化) 實習工場	<ol style="list-style-type: none">1. 課前開機依室溫為準，課後隨即關機，有連續他班上課不在此限。2. 非排定課程及例假日之教學或訓練須核備，且依室溫與人數調控。
辦公室	<ol style="list-style-type: none">1. 開、關依室溫或上下班時間為準。2. 例假日加班或既定活動，可依室溫與人數調控。
禮堂	<ol style="list-style-type: none">1. 既定活動開始前依室溫開機，結束後關機。2. 臨時活動須核備，且依室溫與人數調控。
學生 活動中心	<ol style="list-style-type: none">1. 既定活動開始前依室溫開機，結束後關機。2. 例假日活動須核備，且依室溫與人數調控。3. 課後及例假日學生進入須經報準，但不得開啟空調設備。
圖書館 體適能中心	<ol style="list-style-type: none">1. 開放時間依室溫開機，結束後關機。
其它 (選手訓練室)	<ol style="list-style-type: none">1. 平日除選手集訓時可依室溫調控開機外，非必要不得開啟空調設備。2. 課後及例假日選手使用須核備，且依室溫與人數調控。

(二)、**照明設備**：1. 校區空間儘量採自然光照明，採光不足時方得開啟照明設備，宣導全校師生養成隨手關燈習慣。

2. 開、關燈管理辦法如下：

使用位置	管理辦法
普通教室	1. 移他處教學、活動或午休時間應關閉照明電源。 2. 課後及例假日使用須核備，且視人數開啟適當照明。
特別教室 (電腦、理化) 實習工場	1. 課前開啟，課後關閉。 2. 非課程排定及例假日之教學或訓練須核備，且視人數開啟適當照明。
辦公室	1. 依上下班時間開啟適當照明，午休時間(12:30-13:00)關閉非必要之照明。 2. 例假日加班或既定活動，視人數開啟適當照明。
禮堂	1. 非集會活動時，僅開啟基礎燈光。 2. 課後及例假日使用須核備，非必要時僅開啟基礎燈光。
活動中心	1. 既定或臨時核備之活動前開啟，結束後關閉。 2. 課後及例假日使用須核備，且視人數開啟適當照明。
走道及樓梯	1. 白天採自然光照明，陰雨天採光不足時方得開啟照明設備。
廁所	1. 除下課時間外，非必要時應隨時關閉照明。
儲藏室	1. 除人員進出領料外，非必要時應隨時關閉照明。
科技樓小禮堂	1. 教學或體育活動採自然光照明，陰雨天採光不足時方得開啟照明設備。 2. 課後活動須核備，採光不足時方得開啟照明設備。
其它 (選手訓練室)	1. 平日視集訓選手人數開啟適當照明。 2. 課後及例假日選手使用須核備，且視人數開啟適當照明。

(三)、**事務機、電腦及周邊設備或其他**

使用位置	管理辦法
辦公室	1. 設定節電模式，長時間不使用(如朝會、開會、公出、下班或假日等)之設備(如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。 2. 開水機應於每日下班後及週休假日設定節電措施或關閉電源，節省非上班時間之保溫電源消耗。 3. 桌上勿使用非必要之耗電擺飾品。 4. 集中使用電鍋熱餐，非必須時少用高耗電之微波爐、電磁爐，更禁止使用上述設備烹煮食品。

電腦教室 實習工場	1. 課後確實關閉儀器、電腦及周邊設備電源。 2. 非課程排定及例假日之教學或訓練須經報準方得開機使用。
--------------	---

二、節約用水

- (一) 宣導隨手關水龍頭及漏水即刻通報之習慣，以節省水資源。
- (二) 定期檢查給水系統有無漏水情形。
- (三) 洗手水龍頭改裝省水裝置。
- (四) 於用水設備處貼示標語傳達節水觀念。

伍、記錄與查核

- 一、平日節能管理人隨時查核各區域執行缺失並做成記錄(詳附件)，每週另附記錄表委請每日巡堂人員協助執行。
- 二、例假日責成值勤警衛執行水電管控並做成記錄。
- 三、節能管理人定期彙整缺失記錄陳閱。

陸、評量與檢討

- 一、節約能源推動小組每學期檢討各單位執行狀況並提供輔導建議。
- 二、每年對節能措施實施考評，成效卓越之單位或個人建請予以獎勵，配合度不彰之單位進行檢討，個人則建請所屬單位主管於年度成績考核時參酌實情評量。

柒、本實施細則經節約能源推動小組會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。