

| 豫章高級工商職業學校公開授課申請表 | | |
|---|--|------|
| 授課教師 | 日期 / 節次 | 授課班級 |
| | 日期： 月 日 節次：第 _____ 節 | 地點： |
| 教學領域 | | 單元主題 |
| <input type="checkbox"/> 國文科 <input type="checkbox"/> 英文科 <input type="checkbox"/> 數學科 <input type="checkbox"/> 社會科 <input type="checkbox"/> 自然科 <input type="checkbox"/> 美術科 <input type="checkbox"/> 體育與健護 <input type="checkbox"/> 全民國防 | <input type="checkbox"/> 電機電子群 <input type="checkbox"/> 商業管理群 <input type="checkbox"/> 設計群 <input type="checkbox"/> 餐旅群 | |

豫章工商 112 學年度公開授課時程表

| 授課 教師 | 授課 日期 | 授課 節次 | 授課 班級 | 授課 地點 | 學習 領域 | 教學 單元 | 公開 類別 |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 馬玉蘭 | | | | | | | |
| 陳維貞 | | | | | | | |
| 吳靜怡 | | | | | | | |
| 黃愉芳 | | | | | | | |
| 李俊毅 | | | | | | | |
| 廖翊廷 | | | | | | | |
| 葉蒔樺 | | | | | | | |
| 莊宜君 | | | | | | | |
| 張建忠 | | | | | | | |
| 鄭志祥 | | | | | | | |
| 林宥臻 | | | | | | | |
| 楊韻琪 | | | | | | | |
| 林秀芬 | | | | | | | |
| 陳淑芬 | | | | | | | |
| 楊靜宜 | | | | | | | |
| 周慧林 | | | | | | | |
| 何玉玲 | | | | | | | |
| 陳美智 | | | | | | | |
| 謝世文 | | | | | | | |
| 王寶菁 | | | | | | | |
| 林上汾 | | | | | | | |
| 黃國樑 | | | | | | | |
| 許嘉強 | | | | | | | |
| 洪堯俊 | | | | | | | |
| 謝秉芬 | | | | | | | |
| 許翠之 | | | | | | | |
| 詹溢章 | | | | | | | |
| 鄒時華 | | | | | | | |
| 陳文靜 | | | | | | | |
| 張雯茹 | | | | | | | |
| 邱秀雲 | | | | | | | |
| 王淑儀 | | | | | | | |

| 授課教師 | 教學領域 | 授課班級 | 共備日期 |
|--|------|--|------|
| | | | 月 日 |
| 共同備課教師及其教學領域 | | 單元主題 | |
| <input type="checkbox"/> 國文科 <input type="checkbox"/> 英文科 <input type="checkbox"/> 數學科 <input type="checkbox"/> 社會科 <input type="checkbox"/> 自然科 <input type="checkbox"/> 體育與健護 <input type="checkbox"/> 全民國防 <input type="checkbox"/> 資訊科 <input type="checkbox"/> 電機科 <input type="checkbox"/> 商經科 <input type="checkbox"/> 資處科 <input type="checkbox"/> 廣設科 <input type="checkbox"/> 餐管科 | | | |
| 簽名： | | 教學資源 | |
| | | <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 電腦投影機 <input type="checkbox"/> 書 <input type="checkbox"/> 多媒體撥放器 <input type="checkbox"/> 其他教具：_____ | |
| <p>★以下內容請條列敘述(並附教案)及共備教師建議。</p> <p>一、 教材內容：</p> <p>二、 教學目標：</p> <p>三、 學生經驗(含先備知識、基本能力或班級學習型態)：</p> <p>◎背景說明(班級概況)：</p> <p>◎先備知識：</p> <p>◎教室情境：</p> <p>◎座位安排：</p> <p>四、 教學活動：</p> <p>◎引起動機：</p> <p>◎發展活動：</p> <p>◎綜合活動：</p> <p>◎評量方式：</p> <p>五、 教學評量方式：</p> | | | |

豫章工商 112 學年度教學觀察記錄表

受評教師：_____

任教年級：_____ 任教科目：_____

單元名稱：_____ 教學內容：_____

教學節次：共 _____ 節 本次教學為第 _____ 節

評鑑人員：_____ 觀察日期：_____ 觀察時間：_____ 至 _____

| 層面 | 指標與檢核重點 | 評量 | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------|-------------|
| | | 推 薦 | 通 過 | 未 呈 現 |
| A 課 程 設 計 與 教 學 | A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 | | | |
| | A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 | | | |
| | A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 | | | |
| | A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 | | | |
| | A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 | | | |
| | A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 | | | |
| | A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 | | | |
| | A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。 | | | |
| | A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 | | | |
| | A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 | | | |
| | A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。 | | | |
| | A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 | | | |
| | A-4-3 根據評量結果，調整教學。 | | | |
| A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。 | | | | |
| B 班 級 經 營 與 輔 導 | B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 | | | |
| | B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。 | | | |
| | B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。 | | | |
| | B-2 安排學習情境，促進師生互動。 | | | |
| | B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 | | | |
| B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 | | | | |

對本次觀課的心得與建議(必寫)：

觀課人員簽名：_____

